

就職準備金必要書類確認表

提出書類		確認事項 ※項目が確認できれば☑
1	就職準備金貸付申請書 (様式第1号の②)	<input type="checkbox"/> 申請者が自筆で署名、押印 <input type="checkbox"/> 連帯保証人は、申請者と別世帯の者であること <input type="checkbox"/> 記載漏れのないようにすること
2	誓約書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/> 申請者が自筆で署名、押印 <input type="checkbox"/> 記載漏れのないようにすること
3	雇用証明書 (様式第3号の②)	<input type="checkbox"/> 勤務を開始した施設で作成 <input type="checkbox"/> 公印が押印されているもの <input type="checkbox"/> 週20時間以上勤務している
4	就職準備金使途内訳書 (様式第4号)	<input type="checkbox"/> 該当する借入目的欄に「レ」が記入されている。 <input type="checkbox"/> ⑧その他欄は、()の中に借入目的を具体的に記載している。 <input type="checkbox"/> 転居費用、礼金・仲介手数料、自転車等の費用は、領収書等が添付されている。 ※ 借入目的について、確認のため追加の書類を求める場合があります。
5	経歴申出書 (様式第5号)	<input type="checkbox"/> 記載漏れのないようにすること
6	保育士登録証の写し	<input type="checkbox"/> 申請者の氏名と一致している ※1 旧姓の場合は、変更手続きを行った後の保育士登録証。ただし、変更に時間を要する場合、変更手続き用紙の両面(裏面は領収書添付後)の写しと、旧姓の保育士登録証の写しを提出すること。 ※2 保育士養成施設の卒業者にあつては、保育士登録済通知書(保育士登録年月日及び保育士登録番号が記載されているものに限る。)をもってこれに代えることができる。
7	申請者の住民票抄本	<input type="checkbox"/> 発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 本籍、個人番号(マイナンバー)の記載がないもの
8	連帯保証人の住民票抄本	<input type="checkbox"/> 発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 本籍、個人番号(マイナンバー)の記載がないもの
9	連帯保証人の所得証明書	<input type="checkbox"/> 前年度所得点を証明する書類であるか