

## 職業相談確認票

フリガナ  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

求職登録日 年 月 日	求職番号
-------------	------

相談日	安定所 確認印	担当者名	支援内容	特記事項
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講 4. 個別相談可能な企業説明会に参加	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講 4. 個別相談可能な企業説明会に参加	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講 4. 個別相談可能な企業説明会に参加	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講 4. 個別相談可能な企業説明会に参加	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講 4. 個別相談可能な企業説明会に参加	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講 4. 個別相談可能な企業説明会に参加	

※ 公共職業安定所において支援（\*）を受けた場合は、安定所担当者に所要事項の記入と確認印の押印を受けたうえで返却してもらってください。（ひと月に最低2回以上の支援実績を記入すること）

\* 公共職業安定所の支援とは、職業相談、職業紹介、安定所が実施する就職活動セミナーなど職業講習の受講のいずれかをいいます。

※ 公共職業安定所において職業訓練の紹介又は訓練担当窓口への誘導を行った際、安定所担当者は特記事項欄にその旨記入してください。（特に求職者支援制度における職業訓練の受講申込書を交付した場合には、必ずその旨記入してください。）

※ 公的機関等（独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構、地方自治体、求人情報提供会社、新聞社等）が行う求職活動に関する指導を受けたり、個別相談が可能な企業説明会に参加した場合は、その公的機関の担当者に所要事項の記入と確認印の押印を受けたうえで返却してもらってください。