被共済職員状況届（データ提出用）【記入例】

令和5年４月１日現在、被共済職員の本俸月額を届出します。

法人名：　　施設名：

契約者番号	施設番号	被共済職員番号 （４桁の数字）	氏名	本俸月額(円)	第２退職手当金 口数（　口）	職種名	職種コード	異動内容 （職員追加のみ） 継続異動（入）5 法人内異動（入）6 中断　7 再開　8
111	12	0001	讃岐　太郎	200000	3	作業療法士	7	

記入時は自由にソート（並び替え）ができますが、提出データは、送信時の列・行を変更せずに提出してください。
システムにおいて職員情報の吸い上げをする際に送信時の列・行と異なったデータの場合は再提出をお願いすることがございます。

異動内容については、職員情報をシステムで吸い上げますので、**退職者、新規加入者については、各種届出を郵送で提出してください。**
なお、転出に伴う職員の減少については、入力不要です。

職種コードについては、別表「職種コード表」を参照のうえ、入力してください。
これまで１０を「事務員、事務長、副施設長、副園長」としておりましたが、令和４年度から１０を事務員、新たに１５を設け、「事務長、副施設長、副園長」とし

送　付　先　　shisetsu@kagawaken-shakyo.or.jp
一般財団法人 香川県民間社会福祉施設振興財団(岡本)