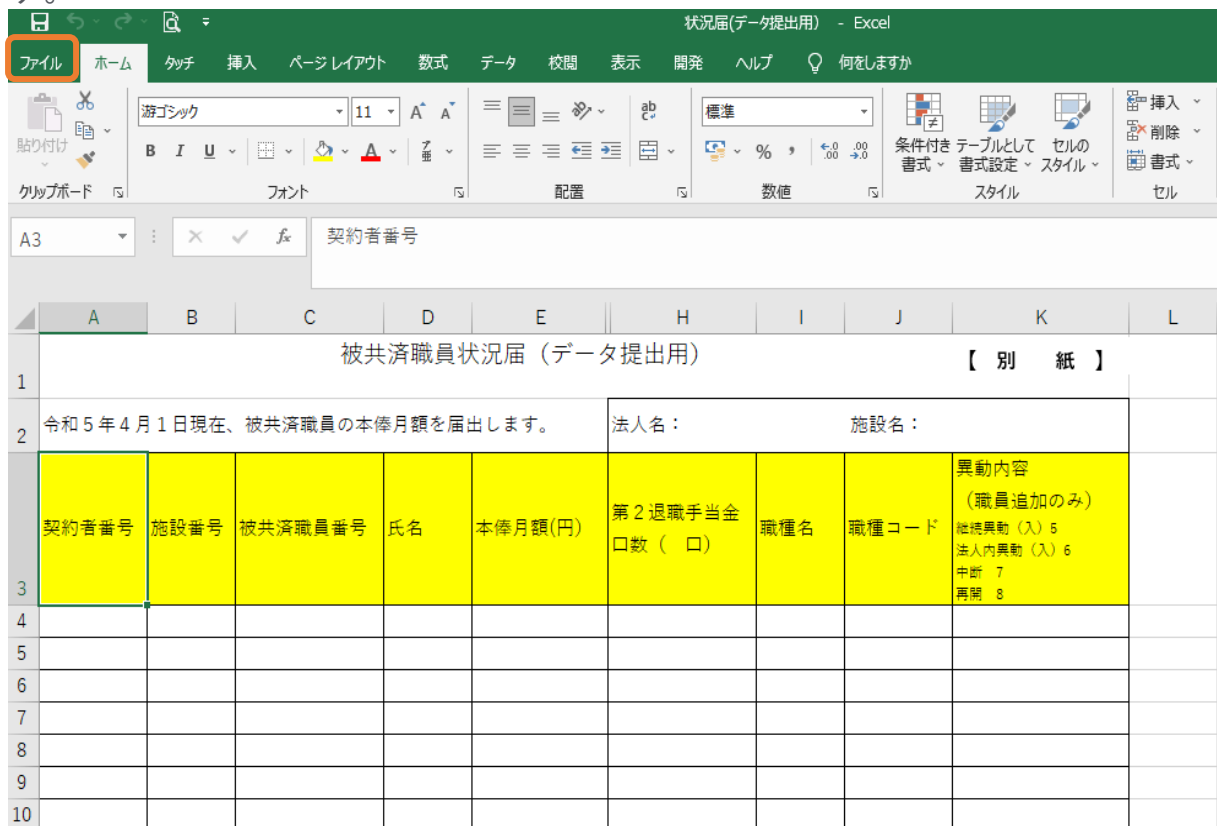


パスワードを設定する

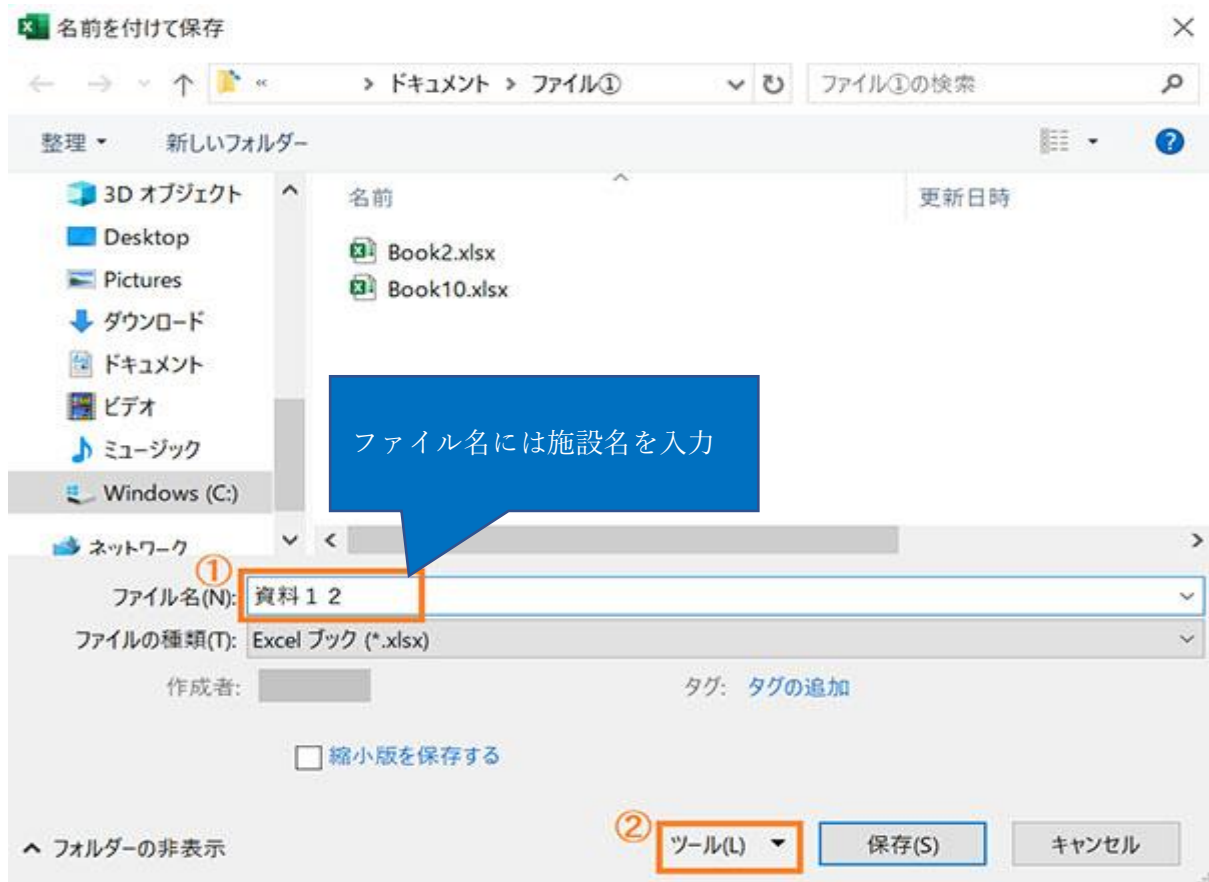
1. パスワードを設定したいファイルを用意し、「ファイル」タブをクリックします。



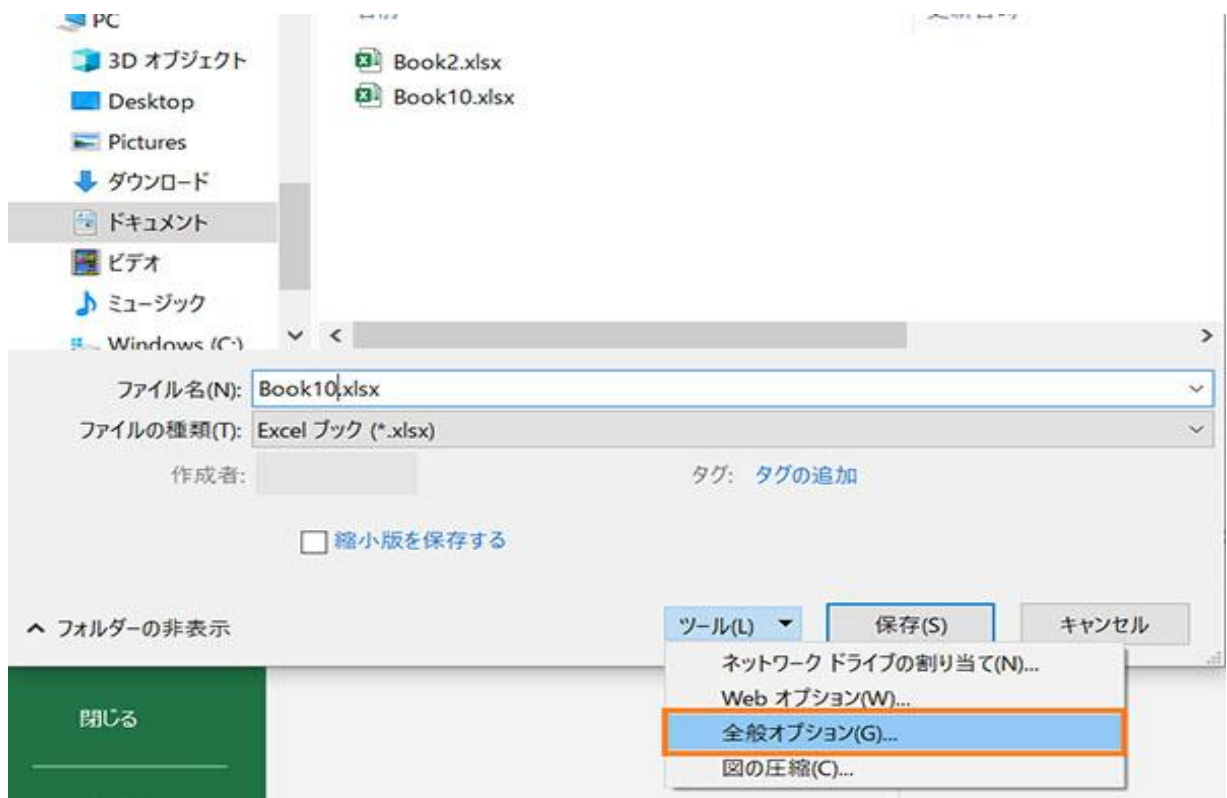
2. 「名前を付けて保存」をクリックし、ファイルの保存先を選択します。ここでは「この PC」をダブルクリックします。



3. 保存したいフォルダーを選択し、ファイル名を入力したら、「ツール」をクリックします。ファイル名には施設名を入力してください。



4. 一覧から「全般オプション」をクリックします。



5. 全般オプションが表示されるので、必要に応じて「読み取りパスワード」と「書き込みパスワード」を入力し、「OK」をクリックします。パスワードを忘れてしまうと、ファイルを開いたり編集することができなくなってしまうので注意してください。

- ・「読み込みパスワード」...ファイルを開くために必要なパスワード
 - ・「書き込みパスワード」...ファイルを編集するために必要なパスワード
- どちらか一方のみを設定することもできます。ここでは両方を設定します。

全般オプション ? ×

バックアップファイルを作成する(B)

ファイルの共有

読み取りパスワード(O): ****

書き込みパスワード(M): ****

読み取り専用を推奨する(R)

OK キャンセル

6. 「読み取りパスワード」を設定した場合、パスワードの再入力を求められます。、設定した「読み取りパスワード」を入力し、「OK」をクリックします。

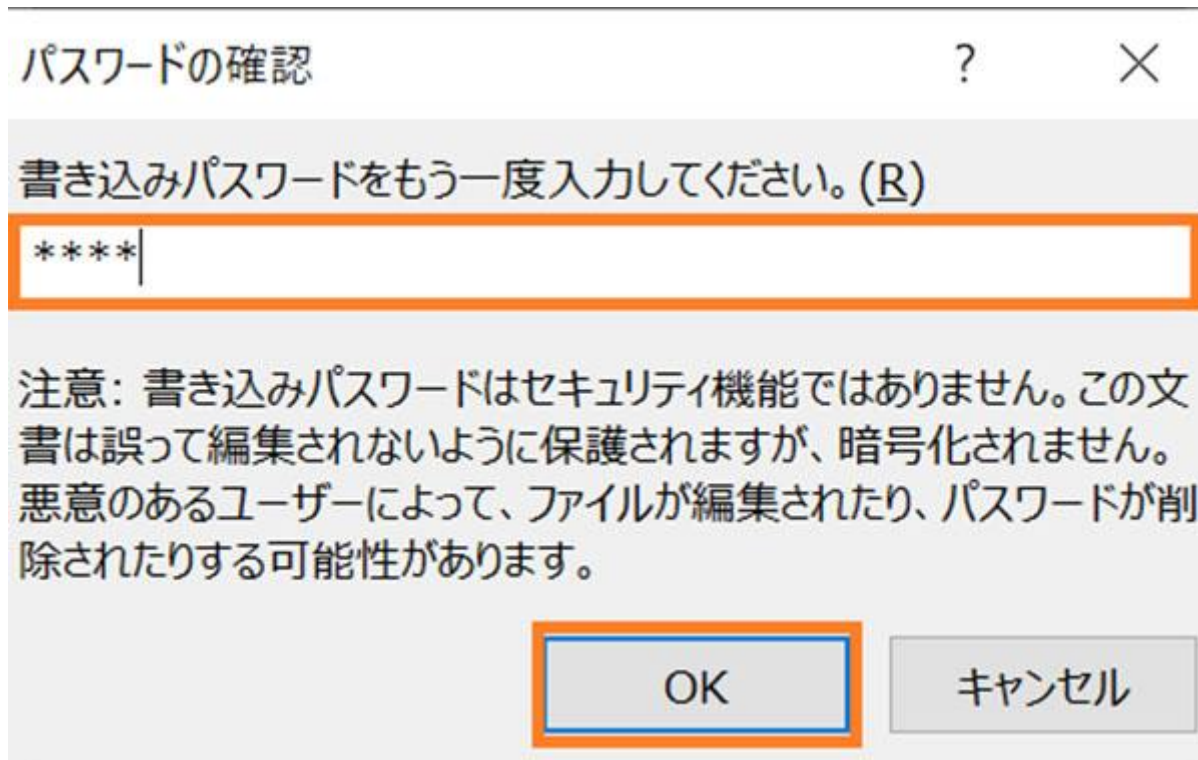
パスワードの確認 ? ×

パスワードをもう一度入力してください。(R)

注意: 忘れてしまったパスワードを回復することはできません。パスワードと、それに対応するブックとシートの名前を一覧にして、安全な場所に保管することをお勧めします。(パスワードについては大文字と小文字が区別されることに注意してください。)

OK キャンセル

7. 「書き込みパスワード」を設定した場合、パスワードの再入力を求められます。設定した「書き込みパスワード」を入力し、「OK」をクリックします。



8. 「名前を付けて保存」のウィンドウに戻るので、「保存」をクリックします。

