

令和5年度福祉の職場説明会 参加要領

令和5年度福祉の職場説明会の参加については、以下の手順によりお申し込みください。

1 参加手順



◆参加申込書

◆求人概要 を一緒にご送付ください。(原則メールで)

ご送付いただいたデータを基に当日の配布資料を作成するため、原則メールでの送信をお願いします。なお、求人概要は、A4サイズ1枚に収まるようにご協力をお願いします。

今回の「参加申込書」「求人概要」様式の電子データをご希望の場合は、下記アドレス宛に「福祉の職場説明会参加申込書等送付希望」という件名で、法人・事業所名、及び、ご担当者名をご記入のうえ、メールをご送信ください。折り返し、様式を送信しますので、ご入力のうえ返信してください。

また、香川県社会福祉協議会ホームページからも様式をダウンロードできます。

【メールアドレス】 jinzai@kagawaken-shakyo.or.jp

<香川県社会福祉協議会ホームページ> <http://www.kagawaken-shakyo.or.jp>

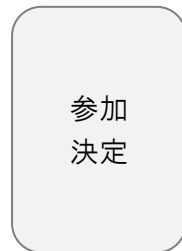
※FAX送信の場合は、必ず着信確認の連絡をお願いします。

参加申込締切 **令和5年6月30日(金)まで**

参加決定後、連絡事項(面談手順等)を送付します。

職場説明会当日就職者に配布する資料や掲示物のご準備をお願いします。

参加求人事業所名・求人概要(職種・募集人数・応募条件)については、令和5年7月18日(火)から香川県社会福祉協議会ホームページで公開します。



福祉のお仕事

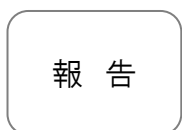
<http://www.fukushi-work.jp/>

求人条件の詳細については、「福祉のお仕事」ホームページに求人票の掲載をお願いします。センターでの代行入力をご希望される事業所は、まず福祉人材センターにご連絡ください。所定の様式を別途ご提出ください。

令和5年7月12日(水) 入力締切



ブースに来られた求職者との面談をお願いします。当日の詳しい面談方法等については、参加確定後送付する文書をご覧ください。



説明会終了後、**お帰りの際**に面談数をご報告ください。

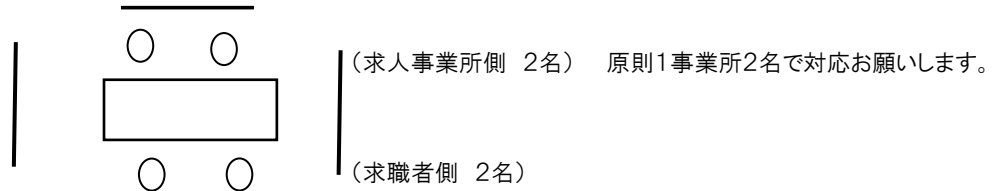
職場説明会終了後、面談者の中から採用者があった場合は、「採用動向調査」にてご報告願います。ご協力をお願いします。

2 参加費 無料

3 ブースについて

長机1台、椅子4脚、パーテーション(後方、左右、計3枚)を設置予定。

事業所の表示看板(横900mm、縦200mm)は、背面パーテーションの上部に設置予定。



なお、各ブースでパソコン等が使われる場合は、各事業所で延長コード(5m程度)をご準備ください。

4 当日の配布資料・会場の掲示物

求職者には、次の内容を印刷した資料を配布します。(「求人概要」に記入された内容)

- ・事業所連絡先(住所・電話番号・ホームページアドレス・担当者)
- ・現在募集中の求人
- ・見学、職場体験の有無
- ・法人・事業所紹介

また、参加事業所ブース一覧を作成し手渡します。

【注意事項】

○求人ブースは原則「1法人1ブース」での使用をお願いします。

求人事業所用ブースは、会場内の混雑を避けるために、原則「1法人1ブース」、当日のブース着席可能な求人担当者は2名でお願いします。

○会場内の飲食禁止について

会場内での飲食はご遠慮ください。ただし、水分補給の飲み物は可。

○資料提供コーナー

資料提供コーナーを設置する予定ですので、広報資料等の配付を希望する事業所は、ご準備ください。

【送付及びお問合せ先】

社会福祉法人 香川県社会福祉協議会 香川県福祉人材センター(担当：三木正信)
〒760-0017 高松市番町 1-10-35 香川県社会福祉総合センター4階
TEL (087) 833-0250 FAX (087) 861-5622
メールアドレス jinzai@kagawaken-shakyo.or.jp