

## 介護分野及び障害福祉分野就職支援金貸付申請時のチェック表

貸付決定番号 \_\_\_\_\_

※申請書提出前に確認し、このチェック表も併せて送付してください。

	確認する物	チェック欄	備考
1	就職支援金貸付申請書（様式第7号） ※両面とも貸付申請者の自筆で記入・捺印されている。		
2	借入申込者の住民票の写し（3か月以内）		
3	連帯保証人の収入を証明する書類（所得証明書等）		
4	資格証明書又は研修修了書の写し		
5	業務従事開始届（様式第27号） ※再就職した事業所での証明がある。		
6	個人情報の取扱いに係る同意書		
7	就職支援金利用計画書（要綱別紙様式3）		

### <書類作成時の注意>

- ・ 記入について  
黒の消えないボールペンで、はっきりと書く。
- ・ 修正について  
修正ペンや修正テープは使わず、訂正印にて修正する。  
(例) 介護  
社~~会~~福祉士
- ・ 就職支援金貸付申請書（様式第7号）について  
連帯保証人欄（裏面）は、申請者本人がご記入ください。